

Số 18/PGD&ĐT-GDTH
Hướng dẫn tổ chức kiểm tra định kỳ cuối
năm học 2016 - 2017

Thanh Hà, ngày 18 tháng 4 năm 2017

Kính gửi: Các trường Tiểu học, THCS trong huyện.

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2016-2017; Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BGD&ĐT ngày 28/8/2014 của Bộ GD&ĐT về Ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học; Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGD&ĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GD&ĐT về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGD&ĐT ngày 28/8/2014 của Bộ GD&ĐT; Căn cứ Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GD&ĐT về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học; Căn cứ Công văn số 2171/SGD&ĐT-GDTH ngày 02/12/2016 của Sở GD&ĐT tỉnh Hải Dương về Hướng dẫn Kiểm tra định kỳ năm học 2016-2017. Phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Hà hướng dẫn các trường tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học 2016-2017 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Giúp giáo viên điều chỉnh, đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động dạy học, hoạt động trải nghiệm ngay trong quá trình và kết thúc mỗi giai đoạn dạy học, giáo dục; kịp thời phát hiện những cố gắng, tiến bộ của học sinh để động viên, khích lệ và phát hiện những khó khăn chưa thể tự vượt qua của học sinh để hướng dẫn, giúp đỡ; đưa ra nhận định đúng những ưu điểm nổi bật và những hạn chế của mỗi học sinh để có giải pháp kịp thời nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh; góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục Tiểu học.

- Kiểm tra định kỳ cuối năm học 2016-2017 nhằm đánh giá chất lượng dạy - học của giáo viên và học sinh. Qua kết quả kiểm tra đánh giá học sinh giúp cho giáo viên và cán bộ quản lý có những thông tin cần thiết để chỉ đạo, điều chỉnh trong quá trình dạy học; trao đổi với phụ huynh học sinh cùng phối hợp động viên, giúp đỡ để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Đồng thời thông qua kết quả kiểm tra, đánh giá làm cơ sở để xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình Tiểu học; nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh; đánh giá công tác quản lý, chỉ đạo dạy và học của các nhà trường làm căn cứ để đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học.

2. Yêu cầu

- Hiệu trưởng các trường Tiểu học chỉ đạo việc ra đề, kiểm tra đánh giá nghiêm túc, khách quan, trung thực về kết quả học tập cho tất cả các đối tượng học sinh.

- Kiểm tra định kỳ là hoạt động chuyên môn của cấp học, phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường Tiểu học thực hiện nghiêm túc, cộng đồng trách nhiệm để đảm bảo tính chính xác, khách quan, công bằng; phản ánh trung thực chất lượng dạy và học

của giáo viên, học sinh; tránh hình thức hoặc chạy theo thành tích. Đồng thời không gây áp lực, không tạo không khí căng thẳng cho giáo viên, học sinh và phụ huynh.

II. Công tác kiểm tra

1. Ra đề kiểm tra

- Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường Tiểu học thành lập hội đồng ra đề, kiểm tra, đánh giá định kì kết quả học tập theo mức độ đạt chuẩn kiến thức, kĩ năng của chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học đối với các môn học: Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Tiếng Anh, Tin học.

- Đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập và những học sinh ở các lớp học linh hoạt (*thực hiện theo Điều 12 của TT 22/ 2016 TT/-BGD&ĐT*), nếu khả năng của học sinh có thể đáp ứng được yêu cầu chương trình giáo dục chung thì được đánh giá như đối với học sinh bình thường nhưng có giảm nhẹ yêu cầu về kết quả học tập. Những môn học hoặc hoạt động giáo dục mà học sinh không có khả năng đáp ứng yêu cầu chung thì được đánh giá theo yêu cầu của kế hoạch giáo dục cá nhân. Giáo viên trực tiếp dạy trẻ khuyết tật ra đề kiểm tra và được ban giám hiệu phê duyệt.

* **Quy định:** Bài kiểm tra định kì phải đảm bảo tính chính xác, được bảo mật và sao in tới từng học sinh.

2. Cấu trúc đề kiểm tra

+ Đề bài kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức, kĩ năng, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức độ nhận thức của học sinh:

- Mức 1: nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kĩ năng đã học;

- Mức 2: hiểu kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;

- Mức 3: biết vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;

- Mức 4: vận dụng các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phân hội hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt;

+ Đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập: Nếu học sinh có thể đáp ứng được yêu cầu về kiến thức, về chương trình giáo dục chung thì được đánh giá như học sinh bình thường nhưng có giảm nhẹ yêu cầu về kiến thức.

* **Lưu ý:**

+ Thang điểm môn Tiếng Việt (*lớp 1 thực hiện theo chương trình CGD*).

Lớp	Đọc		Viết	
	Đọc thành tiếng	Đọc hiểu	Chính tả	TLV (kiến thức bài tập chính tả lớp 1)
1	8	2	8	2
2	4	6	4	6
3	4	6	4	6
4	3	7	2	8
5	3	7	2	8

- Thời gian kiểm tra đọc thành tiếng: GV kết hợp kiểm tra đọc thành tiếng đối với từng học sinh qua các tiết Ôn tập ở cuối học kì.

+ Thang điểm môn Toán.

- **Lớp 1, 2, 3:** Xây dựng 10 câu hỏi trong đề kiểm tra gồm câu hỏi trắc nghiệm khách quan (khoảng 80% tương ứng với 8 câu) và câu hỏi tự luận (khoảng 20% tương ứng với 2 câu). Phân phối mỗi câu hỏi 1 điểm.

- **Lớp 4, 5:** Xây dựng 10 câu hỏi trong đề kiểm tra gồm câu hỏi trắc nghiệm khách quan (khoảng 70% tương ứng với 7 câu) và câu hỏi tự luận (khoảng 30% tương ứng với 3 câu). Phân phối mỗi câu hỏi 1 điểm.

+ Lập ma trận đề kiểm tra (ma trận nội dung, ma trận cấu hỏi) và lưu hồ sơ kiểm tra định kì trong cùng một tập.

+ Đề nghị các trường khi xây dựng đề cần nghiên cứu kỹ Tài liệu tập huấn nâng cao năng lực ra đề kiểm tra định kì theo TT 22/2016/TT-BGD&ĐT.

+ Trong cấu trúc bài kiểm tra đọc hiểu cần bố trí phần ghi điểm nội dung kiểm tra đọc thành tiếng.

3. Thời gian kiểm tra, nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh

- Hiệu trưởng các trường Tiểu học xây dựng kế hoạch kiểm tra, sắp xếp thời khoá biểu linh hoạt; tổ chức ôn tập và kiểm tra theo phân phối chương trình của Bộ GD&ĐT; đảm bảo tất cả học sinh phải được ôn tập trước khi kiểm tra.

+ Đối với học sinh lớp 5 (năm): Hiệu trưởng trường Tiểu học chỉ đạo tổ chuyên môn ra đề kiểm tra định kì cuối năm học cho cả khối (môn tiếng Việt và môn Toán) đảm bảo tính chính xác, phân hóa đối tượng học sinh và được bảo mật; tổ chức coi, chấm bài kiểm tra có sự tham gia của giáo viên trường THCS trên cùng địa bàn; giáo viên chủ nhiệm hoàn thiện hồ sơ đánh giá học sinh, bàn giao cho nhà trường.

- Các trường THCS có trách nhiệm lập danh sách giáo viên tham gia coi, chấm lớp 5 gửi về trường Tiểu học trên cùng địa bàn, số lượng do hiệu trưởng trường Tiểu học quyết định. Trường Tiểu học lập danh sách CBQL-GV tham gia coi, chấm gửi về PGD&ĐT để ra quyết định thành lập hội đồng kiểm tra. Trong quá trình thực hiện, nếu có ý kiến chưa thống nhất thì hiệu trưởng trường Tiểu học xem xét, quyết định và báo cáo về phòng Giáo dục và Đào tạo xin ý kiến chỉ đạo;

- Hiệu trưởng tổ chức nghiệm thu, bàn giao hồ sơ, chất lượng giáo dục học sinh ở tất cả các khối lớp, đặc biệt là khối lớp 5 (năm) hoàn thành chương trình Tiểu học lên lớp 6 (sáu) phù hợp với điều kiện thực tế của các nhà trường và địa phương.

- **Kiểm tra định kì cuối năm đối với lớp 5: Ngày 15/5/2017.**

+ Đối với học sinh lớp 1 (một), 2 (hai), 3 (ba), 4 (bốn) và một số môn học khác của lớp 5 (năm); Thời gian kiểm tra theo phân phối chương trình của Bộ GD&ĐT. Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên sẽ nhận lớp vào năm học tiếp theo:

- Cùng ra đề kiểm tra định kì cuối năm học và cùng tham gia coi, chấm bài kiểm tra.

- Bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định tại khoản 1 Điều 13 của TT 22/2016/TT-BGDĐT; trao đổi các nhận xét về những nét nổi bật hoặc hạn chế cần khắc phục về mức độ nhận thức, mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học, hoạt động giáo dục, mức độ hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; ghi biên bản nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh.

4. Tổ chức kiểm tra, chấm bài

+ Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch và chỉ đạo việc tổ chức coi, chấm bài đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng, đánh giá đúng thực chất kết quả học tập của học sinh; tránh gây áp lực căng thẳng cho học sinh.

+ Bài kiểm tra được giáo viên chấm, sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân. Bài kiểm tra được trả lại cho học sinh xem sau đó lưu lại hồ sơ nhà trường. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác.

+ Qua kết quả kiểm tra của học sinh, hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên có biện pháp giúp đỡ học sinh chưa đạt yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng để giúp các em tiến bộ.

+ Chỉ đạo đánh giá kết quả học tập của học sinh ở tất cả các môn học, hoàn thành kế hoạch giảng dạy và học tập trước ngày 25/5/2017.

+ **Khen thưởng:** Thực hiện theo Điều 16 TT 22/2016/TT-BGD&ĐT.

* Các trường Tiểu học nộp kế hoạch kiểm tra về PGD&ĐT ngày 25/4/2017.

4. Báo cáo kết quả kiểm tra

- Các trường Tiểu học tập hợp kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh và nộp về Phòng GD&ĐT (01 bộ bằng văn bản theo mẫu đã tập huấn ở HKI) cho đồng chí *Nguyễn Đức Vương* duyệt, thời gian từ 07h đến 09h sáng ngày 18/5/2017; khi duyệt xong các trường gửi ngay file mềm qua địa chỉ email: lethaitanhha@gmail.com. Dữ liệu gửi phải đảm bảo tuyệt đối chính xác so với số liệu đã duyệt.

- Phòng GD&ĐT duyệt danh sách học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học vào chiều ngày 22/5/2017 (*đồng chí Phó hiệu trưởng trực tiếp lên duyệt*). Nộp báo cáo tổng kết năm học từ 07h đến 09h ngày 31/5/2017.

III. Tổ chức thực hiện

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tập hợp kết quả kiểm tra đánh giá định kì báo cáo Sở GD&ĐT.

- Trong thời gian diễn ra kiểm tra, phòng GD&ĐT thành lập đoàn công tác kiểm tra một số đơn vị trường.

- Đối với những học sinh vắng mặt hoặc kết quả kiểm tra định kì cuối năm học bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên trực tiếp giảng dạy môn học đó đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

- Sau khi có kết quả kiểm tra các trường phân tích chất lượng, rút kinh nghiệm nghiêm túc với đội ngũ giáo viên để điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học phù hợp, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong các năm học tiếp theo.

Trên đây là hướng dẫn kiểm tra định kì cuối năm học 2016 - 2017, phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu hiệu trưởng các trường Tiểu học và THCS nghiên cứu, phối hợp tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: TH, THCS.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Xuân Mật