|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN THANH HÀ  **TRƯỜNG THCS LIÊN MẠC**  Số: 86a/BC-THCS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Liên Mạc, ngày 04 tháng 9 năm 2024* |

**BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN NĂM 2024**

**CÔNG KHAI CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO,**

**CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG**

**VÀ THU- CHI TÀI CHÍNH**

*(Theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của*

*Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

**I. THÔNG TIN CHUNG**

**1. Tên cơ sở giáo dục**

Trường THCS Liên Mạc

**2. Địa chỉ**

Thôn Mạc Thủ 1 – xã Liên Mạc – huyện Thanh Hà – tỉnh Hải Dương

Điện thoại: 0869 550 443

Website: http://th-thcslienmac.haiduong.edu.vn/

**3. Loại hình**

Trường THCS công lập.

Cơ quan quản lý trực tiếp: UBND huyện Thanh Hà, tỉnh Hải Dương.

**4. Sứ mệnh, Tầm nhìn, Mục tiêu**

Sứ mệnh:

Tạo dựng được môi trường học tập thân thiện, tích cực, có kỷ luật, có chất lượng giáo dục toàn diện và chuyên sâu; học sinh yêu thích học tập, có ý thức học tập suốt đời và có cơ hội phát triển tài năng, biết tư duy sáng tạo; có đạo đức, có tri thức, biết tư duy độc lập, sáng tạo, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của xã hội và phân luồng học sinh sau tốt nghiệp.

Tầm nhìn:

Trở thành một trong những trường có bề dày về truyền thống về giáo dục toàn diện và có chất lượng, nơi mà cha mẹ học sinh sẽ lựa chọn để con em mình được học tập và rèn luyện. Đây cũng là nơi giáo viên luôn có khát vọng được cống hiến và học sinh luôn có khát vọng vươn lên, phát huy truyền thống hiếu học. Đến năm 2027 xây dựng nhà trường thực sự trở thành trung tâm của địa phương, đảm bảo các tiêu chí, chỉ báo của trường chuẩn QG mức độ 2 và kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3

Hệ thống giá trị cơ bản:

Đoàn kết; Hợp tác; Trách nhiệm; Bao dung; Trung thực; Sáng tạo; Khát vọng vươn lên và Phát triển – Đổi mới và hội nhập.

Mục tiêu chung: Xây dựng thương hiệu nhà trường, có uy tín và ổn định về chất lượng giáo dục; từng bước phấn đấu theo mô hình giáo dục hiện đại, tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

**5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục**

Trường THCS Liên Mạc tiền thân là Cấp II Liên Mạc được thành lập tháng 9 năm 1964. Trường đã trải qua nhiều thăng trầm, biến động của lịch sử và có nhiều lần đổi tên với các giai đoạn trưởng thành, phát triển.

Giai đoạn từ 1964 – 1975: là thời kỳ kháng chiến chống Mỹ, Liên Mạc cũng như bao miền quê khác trên miền Bắc XHCN chịu ảnh hưởng nặng nề bởi chiến tranh phá hoại của đế quốc Mỹ. Song, vượt lên tất cả, các thế hệ thầy giáo, cô giáo nhà trường đã không quản gian khổ bám lớp, bám trường hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ “trồng người”.

Sau năm 1975, đất nước thống nhất, tiếp bước các thế hệ cha anh, các thầy, cô giáo nhà trường với lòng yêu nghề và tinh thần trách nhiệm đã không ngừng nâng cao chất lượng dạy và học. Chặng đường xây dựng và phát triển của nhà trường cũng có nhiều thăng trầm, đổi thay. Năm 1979 trường Cấp II Liên Mạc sáp nhập với Cấp I Liên Mạc thành trường PTCS Liên Mạc. Đến tháng 9/1989, trường tách ra và chính thức mang tên Trường THCS Liên Mạc cho đến hiện nay. Thực hiện NQTW4 khóa 7, với mục tiêu xây dựng trường ra trường, lớp ra lớp, năm học 1995 - 1996 nhà trường đã hoàn thành việc xây dựng mới ngôi trường cao tầng khang trang tại địa điểm của trường bây giờ.

Giai đoạn từ năm 2000 đến nay: Đầu những năm 2000, địa phương và nhà trường đã có chủ trương xây dựng trường chuẩn quốc gia. Nhà trường đã nhận được sự quan tâm đặc biệt của Đảng, chính quyền và nhân dân địa phương, được bổ sung cơ sở vật chất, nhiều công trình bổ trợ được xây dựng mới. Cùng với đó, nhà trường đã đầu tư kinh phí mua sắm nhiều trang thiết bị dạy học hiện đại, ứng dụng CNTT vào quá trình dạy học. Quy mô phát triển ngày càng không ngừng được lớn mạnh. Ghi nhận thành tích mà nhà trường đã đạt được, Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương đã ra Quyết định số: 4692/QĐ-UBND ngày 23/11/2004 công nhận trường THCS Liên Mạc đạt chuẩn quốc gia và là trường đạt chuẩn quốc gia cấp THCS đầu tiên của huyện Thanh Hà.

Trường THCS Liên Mạc có bề dày thành tích trong các trường tại địa phương, trong huyện. Chi bộ nhiều năm liền hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, được tặng giấy khen của Đảng ủy. Nhà trường nhiều năm đạt danh hiệu tập thể Lao động tiên tiến và tiên tiến xuất sắc. Công đoàn nhà trường nhận Giấy khen của Liên đoàn lao động huyện Thanh Hà năm 2023. Liên đội nhà trường vững mạnh.

**6. Thông tin người đại diện pháp luật**

Người đại diện pháp luật: Mạc Mạnh Cường. Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Thôn Mạc Thủ 1 – xã Liên Mạc – huyện Thanh Hà – tỉnh Hải Dương

Số điện thoại: 0975057869

Email: [phuvinhlm@gmai.com](mailto:phuvinhlm@gmai.com)

**7. Tổ chức bộ máy**

7.1. Quyết định thành lập trường

Trường THCS Liên Mạc tiền thân là Cấp II Liên Mạc được thành lập tháng 9 năm 1964.

7.2. Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường

Quyết định số 75/QĐ-PGDĐT ngày 03/10/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Hà về việc kiện toàn Hội đồng trường THCS Liên Mạc nhiệm kỳ 2019 - 2024

Danh sách Hội đồng trường:

| **STT** | **Họ và tên** | **Chức vụ Đảng – Chính quyền** | **Chức vụ Hội đồng trường** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Mạc Mạnh Cường | Bí thư CB-Hiệu trưởng | Chủ tịch |
| 2 | Phạm Thị Phượng | P.BTCB-P.hiệu trưởng | P. Chủ tịch |
| 3 | Vũ Thị Vân | Giáo viên | Thư ký |
| 4 | Đặng Văn Tăng | Phó chủ tịch UBND xã | Thành viên |
| 5 | Tiêu Công Toàn | Chủ tịch công đoàn | Thành viên |
| 6 | Nguyễn Phan Phùng | Tổ trưởng tổ KHTN | Thành viên |
| 7 | Phạm Thị Thúy Điệp | Tổ phó tổ KHXH | Thành viên |
| 8 | Phan Thị Dung | Tổ trưởng tổ Văn phòng | Thành viên |
| 9 | Phạm Thị Thúy Dịu | Tổng phụ trách Đội | Thành viên |
| 10 | Phạm Văn Đậm | Trưởng BĐD CMHS | Thành viên |
| 11 | Phạm Thị Ngọc Diệp | Học sinh | Thành viên |

7.2. Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng,

giám đốc, phó giám đốc hoặc thủ trưởng, phó thủ trưởng cơ sở giáo dục

Hiệu trưởng: Mạc Mạnh Cường

+ Ngày tháng năm sinh: 18/02/1976

+ Bổ nhiệm giữ chức vụ Hiệu trưởng trường THCS Liên Mạc từ ngày 15 tháng 3 năm 2022 theo Quyết định số 622 /QĐ-UBND ngày 28/02/2022 của UBND huyện Thanh Hà.

+ Thời gian làm Hiệu trưởng tại đơn vị đến nay được 02 năm.

Phó hiệu trưởng: Phạm Thị Phượng

+ Ngày tháng năm sinh: 27/11/1982

Bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường THCS Liên Mạc vào ngày 27 tháng 01năm 2024 theo quyết định số 272/QĐ-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện Thanh Hà.

+ Thời gian làm Phó piệu trưởng tại đơn vị đến nay là 1 năm.

7.4. Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục:

- Cơ chế hoạt động của nhà trường

Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền;

Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; đề xuất các thành viên của Hội đồng trường trình cấp có thẩm quyền quyết định; Quản lý giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỉ luật đối với giáo viên, nhân viên; ký hợp đồng lao động với giáo viên, nhân viên sau khi có phê duyệt của các cơ quan có thẩm quyền; đề nghị tiếp nhận, điều động giáo viên, nhân viên theo quy định của Nhà nước;

Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ, quyết định khen thưởng, kỷ luật học sinh;

Quản lý tài chính, tài sản của nhà trường; thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường; Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành; Công khai mục tiêu, nội dung các hoạt động giáo dục, nguồn lực và tài chính, kết quả đánh giá chất lượng giáo dục.

- Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn:

Trường THCS Liên Mạc là cơ sở giáo dục phổ thông (GDPT) của hệ thống GD quốc dân, cung cấp dịch vụ GD công lập, là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Hà.

- Xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển nhà trường gắn với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; xác định tầm nhìn, sứ mệnh, các giá trị cốt lõi về GD, văn hóa, lịch sử và truyền thống của nhà trường.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục (KHGD) của nhà trường theo chương trình GDPT do Bộ GD&ĐT ban hành. Phối hợp với gia đình học sinh (HS), tổ chức và cá nhân trong các HĐGD.

- Tuyển sinh, tiếp nhận và quản lý HS theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện kế hoạch phổ cập GD trong phạm vi được phân công.

- Tổ chức cho GV, nhân viên (NV), HS tham gia các hoạt động xã hội.

- Quản lý GV, NV theo quy định của pháp luật.

- Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục (HĐGD)

theo quy định của pháp luật.

- Quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất (CSVC), trang thiết bị theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng GD, đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện công khai về cam kết chất lượng GD, các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục và thu, chi tài chính theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của cơ sở GD trong quản lý các HĐGD); bảo đảm việc tham gia của HS, gia đình và xã hội trong quản lý các HĐGD theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền khác theo quy định của pháp luật.

- Sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục:

+ 01 Hội đồng trường với 11 thành viên.

+ 01 Hiệu trưởng và 01 phó Hiệu trưởng.

+ 01 Hội đồng thi đua khen thưởng.

+ Hội đồng kỷ luật (thành lập khi xử lý kỷ luật theo Điều lệ nhà trường).

+ Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam có: 01 chi bộ gồm 19 đảng viên.

+ Tổ chức Công đoàn có 22 công đoàn viên.

+ Tổ chức Đoàn: Chi đoàn gồm 3 đoàn viên

+ Tổ chức Đội: có 12 chi đội.

+ Ban đại diện CMHS.

+ Các tổ chuyên môn: 02 tổ chuyên môn.

7.5. Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ST T** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Số điện thoại** | **Thư điện tử** |
| 1 | Mạc Mạnh Cường | Hiệu trưởng | 0975057869 | phuvinhlm@gmail.com |
| 2 | Phạm Thị Phượng | P.Hiệu trưởng | 0977077108 | phuong8228@gmail.com |

Thôn Mạc Thủ 1 – xã Liên Mạc – huyện Thanh Hà – tỉnh Hải Dương

**8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục**

Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục; Quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; Kế hoạch và thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục và các quy định, quy chế nội bộ khác (nếu có).

Chiến lược phát triển nhà trường số 105/CLPT-THCS ngày 06/11 /2020 chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020-2025 và tầm nhìn đến năm 2030. Quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục: Quyết định số 56/QĐ-THCS ngày 20/9/2023 về việc Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường” năm học 2023-2024.

**II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN**

| **STT** | **Nội dung** | **TS** | **Trình độ đào tạo** | | | **Hạng chức dang nghề nghiệp** | | | **Chuẩn NN** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ThS | ĐH | CĐ | **I** | **II** | **III** | **T** | **K** | **TB** |
|  | Tổng số GV, CBQL và NV |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I** | **Giáo viên** | 19 |  | **17** | **2** |  |  |  |  |  |  |
|  | Ngữ văn | 3 |  | 3 |  |  | 2 | 1 |  | K |  |
|  | Lịch sử - Địa lý | 2 |  | 2 |  |  | 2 |  |  | K |  |
|  | GDCD | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  | T |  |  |
|  | Ngoại ngữ | 3 |  | 3 |  |  | 2 | 1 |  | K |  |
|  | Toán | 3 |  | 3 |  |  | 2 | 1 |  | K |  |
|  | KHTN | 3 |  | 3 |  |  | 2 | 1 | T | K |  |
|  | Công nghệ | 0 |  | 0 |  |  | 0 | 0 |  |  |  |
|  | Nghệ thuật | 2 |  | 1 | 1 |  | 1 |  |  | K |  |
|  | Tin học | 0 |  | 0 |  |  | 0 | 0 |  |  |  |
|  | GDTC | 2 |  | 1 | 1 |  |  | 1 |  | K |  |
| II | CBQL | **2** |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |
|  | Hiệu tưởng | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  | T |  |  |
|  | P. hiệu trưởng | 1 |  |  |  | 1 |  |  | T |  |  |
| **III** | **Nhân viên** | 3 | 1 | **3** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Văn thư | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Thư viện, CNTT | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | TB-TN | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | KT | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp**

- Hiệu trưởng: Phòng GD&ĐT đánh giá : Tốt

- Tổng số giáo viên và phó hiệu trưởng: 12 ( trong đó Tốt: 7/12 = 58,3%; Khá 4/11 = 33,3%; TB: 2/12 = 16,7%.

**3.** **Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định.**

- Hoàn thành bối dưỡng thường xuyên: 19/19 = 100% trong đố BGH: 02, GV:

17

**III. CƠ SỞ VẬT CHẤT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Số lượng** | **Bìnhquân** |
| **I** | **Số phòng học** | **12** |  |
| **II** | **Loại phòng học** | **12** |  |
| 1 | Phòng học kiên cố | 7 |  |
| 2 | Phòng học bán kiên cố | 0 |  |
| 3 | Phòng học tạm | 0 |  |
| 4 | Phòng học nhờ | 0 |  |
| 5 | Số phòng học bộ môn | 5 |  |
| 6 | Số phòng học đa chức năng (cóphươngtiệnnghenhìn) | 0 |  |
| 7 | Bình quân lớp/phònghọc | 1,5 |  |
| 8 | Bình quân học sinh/lớp | 37,2 |  |
| **III** | **Số điểm trường** | 1 |  |
| **IV** | **Tổng số diện tích đất**  (m2) | 6.540 |  |
| **V** | **Tổng diện tích sân chơi, bãi tập** (m2) | 3.500 |  |
| **VI** | **Tổng diện tích các phòng** |  |  |
| 1 | Diện tích phòng học (m2) | 378 |  |
| 2 | Diện tích phòng học bộ môn (m2) | 334 |  |
| 3 | Diện tích phòng chuẩn bị (m2) | 84 |  |
| 3 | Diện tích thư viện (m2) | 54 |  |
| 4 | Diện tích nhà tập đa năng  (Phòng giáo dục rèn luyện thể chất) (m2) | 0 |  |
| 5 | Diện tích phòng khác (….)(m2) | 342 |  |
| **VII** | **Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu**  (Đơn vị tính: bộ) | **4** | Số bộ/lớp |
| 1 | Khối lớp 6 | 1 |  |
| 2 | Khối lớp 7 | 1 |  |
| 3 | Khối lớp 8 | 1 |  |
| 4 | Khu vườn sinh vật, vườn địa lí (diện tích/thiết bị) | 0 |  |
| 5 | Khối lớp 9 | 1 |  |
| **VIII** | **Tổng số máy vi tính đang sử dụng phục vụ học tập** (Đơn vị tính: bộ) | 20 | Số học sinh/bộ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IX** | **Tổng số thiết bị đang sử dụng** |  | Số thiết bị/lớp |
| 1 | Ti vi | 1 |  |
| 2 | Cát xét | 5 |  |
| 3 | Đầu Video/đầu đĩa | 1 |  |
| 4 | Máy chiếu OverHead/projector/vật thể | 11 |  |
| 5 | Bảng đa năng | 1 |  |
| 6 | Phòngmáy vi tính (sốmáy) | 20 |  |
| 7 | Phòng Lad (sốmáy) | 0 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nội dung | Số lượng(m2) |
| **X** | **Nhà bếp** | 0 |
| **XI** | **Nhà ăn** | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nội dung | Số lượng phòng, tổng diện tích(m2) | Số chỗ | Diện tích  bình quân/chỗ |
| **XII** | **Phòng nghỉ cho học sinh bán trú** | 0 |  |  |
| **XIII** | **Khu nội trú** | 0 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **XIV** | **Nhà vệ sinh** | Dùng cho giáo viên | Dùng cho học sinh | | Số m2/học sinh | |
|  | Chung | Nam/Nữ | Chung | Nam/Nữ |
| 1 | Đạtchuẩn vệ sinh\* | 2 | 0 | 1/1 |  | 0,17 |
| 2 | Chưa đạt chuẩn vệ sinh\* | 0 | 0 | 1/1 |  | 0,17 |

*(\*Theo Thông tư 32/2020/TT-BGĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và Quyết định số 08/2005/QĐ-BYT ngày 11/3/2005 của Bộ Y tế quy định về tiêu chuẩn vệ sinh đối với các loại nhà tiêu)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nội dung | Có | Không |
| **XV** | **Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh** | X |  |
| **XVI** | **Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)** | X |  |
| **XVII** | **Kết nối internet (ADSL)** | X |  |
| **XVIII** | **Trang thông tin điện tử (website) của trường** | X |  |
| **XIX** | **Tường rào xây** | X |  |

**\* Danh mục sách giáo khoa được phê duyệt:**

**Lớp 6:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Môn** | **Tên sách** | **Bộ sách** | **Ghi chú** |
| 1 | Ngữ Văn | **Ngữ văn 6 (tập 1, tập 2)** | Cánh diều |  |
| 3 | Toán | **Toán 6 (tập 1, tập 2)** | Cánh diều |  |
| 4 | GDCD | **Giáo dục công dân 6** | Cánh diều |  |
| 5 | Khoa học tự nhiên | **Khoa học tự nhiên 6** | Cánh diều |  |
| 6 | Lịch sử và Địa lý | **Lịch sử và Địa lí 6** | Cánh diều |  |
| 7 | Tin học | **Tin học 6** | Cánh diều |  |
| 8 | Công nghệ | **Công nghệ 6** | Cánh diều |  |
| 7 | Mĩ thuật | **Mĩ thuật 6** | Cánh diều |  |
| 8 | Âm nhạc | **Âm nhạc 6** | Cánh diều |  |
| 9 | Thể dục | **Giáo dục thể chất 6** | Cánh diều |  |
| 10 | Trải nghiệm | **Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 6** | Cánh diều |  |
| 11 | Tiếng Anh | **Tiếng Anh 6 Explore English** | Cánh diều |  |

**Lớp 7:**

| **TT** | **Môn** | **Bộ sách sách được chọn** | **Nhóm tác giả** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ngữ Văn | Ngữ Văn 7, tập 1 Nguyễn Minh Thuyết (Tổng Chủ biên) Bộ sách Cánh Diều NXB ĐHSP TP. HCM | Nguyễn Minh Thuyết (Tổng Chủ biên), Đỗ Ngọc Thống (Chủ biên), Lê Thị Tuyết Hạnh, Phạm Thị Thu Hiền, Nguyễn Văn Lộc. |  |
| 2 | Ngữ Văn 7, tập 2 Nguyễn Minh Thuyết (Tổng Chủ biên) Bộ sách Cánh Diều NXB ĐHSP TP. HCM | Nguyễn Minh Thuyết (Tổng Chủ biên), Đỗ Ngọc Thống (Chủ biên), Lê Thị Tuyết Hạnh, Phạm Thị Thu Hiền, Nguyễn Phước Hoàng, Nguyễn Văn Lộc. |  |
| 3 | Toán | Toán 7, tập 1 Đỗ Đức Thái (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên) Bộ sách Cánh Diều  NXB Đại học Sư phạm | Đỗ Đức Thái (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Lê Tuấn Anh, Đỗ Tiến Đạt, Nguyễn Sơn Hà, Nguyễn Thị Phương Loan, Phạm Sỹ Nam, Phạm Đức Quang. |  |
| 4 | Toán 7, tập 2 Đỗ Đức Thái (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên) Bộ sách Cánh Diều  NXB Đại học Sư phạm | Đỗ Đức Thái (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Lê Tuấn Anh, Đỗ Tiến Đạt, Nguyễn Sơn Hà, Nguyễn Thị Phương Loan, Phạm Sỹ Nam, Phạm Đức Quang. |  |
| 5 | Tiếng Anh | Tiếng An 7 Hoàng Văn Vân (Tổng Chủ biên) Global Success NXB Giáo dục Việt Nam | Hoàng Văn Vân (Tổng Chủ biên), Nguyễn Thị Chi (Chủ biên), Lê Kim Dung, Nguyễn Thuỵ Phương Lan, Phan Chí Nghĩa, Lương Quỳnh Trang, Nguyễn Quốc Tuấn. |  |
| 6 | Giáo dục công dân | Giáo dục công dân 7 Nguyễn Thị Mỹ Lộc (Tổng Chủ biên) Bộ sách Cánh Diều  NXB Đại học Huế | Nguyễn Thị Mỹ Lộc (Tổng Chủ biên), Phạm Việt Thắng (Chủ biên), Bùi Xuân Anh, Dương Thị Thúy Nga, Hoàng Thị Thinh, Hoàng Thị Thuận, Mai Thu Trang. |  |
| 7 | Lịch sử và Địa lí | Lịch sử và Địa lí 7 Đỗ Thanh Bình (Tổng Chủ biên phần Lịch sử), Nguyễn Thế Bình (Chủ biên phần Lịch sử) Bộ sách Cánh Diều NXB Đại học Sư phạm | Đỗ Thanh Bình (Tổng Chủ biên phần Lịch sử), Nguyễn Thế Bình (Chủ biên phần Lịch sử), Nguyễn Thu Hiền, Nguyễn Mạnh Hưởng, Vũ Đức Liêm, Nguyễn Văn Ninh, Ninh Xuân Thao; Nguyễn Viết Thịnh, Lê Thông (đồng Tổng Chủ biên phần Địa lí), Nguyễn Minh Tuệ (Chủ biên phần Địa lí), Nguyễn Tường Huy, Trần Thị Thanh Thủy, Hoàng Phan Hải Yến, Ngô Thị Hải Yến. |  |
| 8 | Khoa học tự nhiên | Khoa học tự nhiên 7 Mai Sỹ Tuấn (Tổng Chủ biên) Bộ sách Cánh Diều  NXB Đại học Sư phạm | Mai Sỹ Tuấn (Tổng Chủ biên), Đinh Quang Báo, Nguyễn Văn Khánh, Đặng Thị Oanh (đồng Chủ biên), Nguyễn Văn Biên, Đào Tuấn Đạt, Phan Thị Thanh Hội, Ngô Văn Hưng, Đỗ Thanh Hữu, Đỗ Thị Quỳnh Mai, Phạm Xuân Quế, Trương Anh Tuấn, Ngô Văn Vụ. |  |
| 9 | Công nghệ | Công nghệ 7 Nguyễn Tất Thắng (Tổng Chủ biên) Bộ sách Cánh Diều  NXB ĐHSP TP.HCM | Nguyễn Tất Thắng (Tổng Chủ biên), Dương Văn Nhiệm (Chủ biên), Phạm Thị Lam Hồng, Nguyễn Thị Ái Nghĩa, Nguyễn Thị Vinh. |  |
| 10 | Tin học | Tin học 7 Hồ Sĩ Đàm (Tổng Chủ biên) Bộ sách Cánh Diều  NXB Đại học Sư phạm | Hồ Sĩ Đàm (Tổng Chủ biên), Hồ Cẩm Hà (Chủ biên), Nguyễn Đình Hoá, Phạm Thị Anh Lê. |  |
| 11 | Giáo dục thể chất | Giáo dục thể chất 7 Lưu Quang Hiệp (Tổng Chủ biên) Bộ sách Cánh Diều  NXB Đại học Sư phạm | Lưu Quang Hiệp (Tổng Chủ biên), Bùi Ngọc (Chủ biên), Nguyễn Ngọc Tuấn, Nguyễn Xuân Trãi, Đặng Thị Thu Thủy. |  |
| 12 | Âm nhạc | Âm nhạc 7 Đỗ Thanh Hiên (Tổng chủ biên kiêm Chủ biên) Bộ sách Cánh Diều  NXB ĐHSP TP.HCM | Đỗ Thanh Hiên (Tổng chủ biên kiêm Chủ biên), Nguyễn Mai Anh, Lại Thị Phương Thảo, Vũ Ngọc Tuyên. |  |
| 13 | Mĩ thuật | Mĩ thuật 7 Phạm Văn Tuyến (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên) Bộ sách Cánh Diều  NXB Đại học Sư phạm | Phạm Văn Tuyến (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Ngô Thị Hường, Nguyễn Duy Khuê, Nguyễn Thị My., Nguyễn Thị Hồng Thắm. |  |
| 14 | Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp | Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 7 Nguyễn Dục Quang (Tổng Chủ biên) Bộ sách Cánh Diều  NXB ĐHSP TP.HCM | Nguyễn Dục Quang (Tổng Chủ biên), Nguyễn Đức Sơn (Chủ biên), Đàm Thị Vân Anh, Nguyễn Thuý Quỳnh, Bùi Thanh Xuân. |  |

**Lớp 8:**

| **TT** | **Tên sách**  **(Tên bộ sách)** | **Tác giả** (Ghi tất cả tên tác giả của bộ sách) | **Tên bộ sách** (ví dụ: Cánh Diều) | **Nhà xuất bản** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ngữ văn 8 | Nguyễn Minh Thuyết | Cánh Diều | ĐHSP TP Hồ Chí Minh |
| 2 | Toán 8 | Đỗ Đức Thái | Cánh Diều | ĐHSP TP Hồ Chí Minh |
| 3 | Tin học 8 | Hồ Sĩ Đàm | Cánh Diều | ĐHSP TP Hồ Chí Minh |
| 4 | KHTN 8 | Mai Sĩ Tuấn | Cánh Diều | ĐHSP TP Hồ Chí Minh |
| 5 | Công nghệ 8 | Nguyễn Tất Thắng | Cánh Diều | ĐHSP TP Hồ Chí Minh |
| 6 | Lịch sử & Địa lí 8 | Vũ Minh Giang | KNTT với CS | NXB GD Việt Nam |
| 7 | Giáo dục công dân 8 | Nguyễn Thị Mĩ Lộc | Cánh Diều | Công ty cổ phần Đầu tư  Xuất bản - Thiết bị Giáo dục Việt Nam |
| 8 | Âm nhạc 8 | Đỗ Thanh Hiên | Cánh Diều | ĐHSP TP Hồ Chí Minh |
| 9 | Mĩ thuật 8 | Phạm Văn Tuyến | Cánh Diều | ĐHSP TP Hồ Chí Minh |
| 10 | Giáo dục thể chất 8 | *Lưu Quang Hiệp* | Cánh Diều | ĐHSP TP Hồ Chí Minh |
| 11 | Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp 8 | Nguyễn Dục Quang | Cánh Diều | ĐHSP TP Hồ Chí Minh |
| 12 | Tiếng Anh 8 | Hoàng Văn Vân | Global success | NXB GD Việt Nam |

**Lớp 9:**

| **TT** | **Tên sách (Tên bộ sách)** | **Tác giả** (Ghi tất cả tên tác giả của bộ sách) | **Tổ chức, cá nhân** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Toán 9 (Tập 1,2)   (Cánh Diều) | Đỗ Đức Thái (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Lê Tuấn Anh, Đỗ Tiến Đạt, Nguyễn Sơn Hà, Nguyễn Thị Phương Loan, Phạm Sỹ Nam, Phạm Đức Quang. | Công ty Cổ phần Đầu tư Xuất bản - Thiết bị Giáo dục Việt Nam (VEPIC) (Đơn vị liên kết: Nhà xuất bản Đại học Sư phạm) |
| 2 | Khoa học tự nhiên 9  (Cánh Diều) | Đinh Quang Báo (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Đặng Thị Oanh, Dương Xuân Quý (đồng Chủ biên), Lê Mạnh Cường, Phạm Thùy Giang, Vũ Thị Bích Huyền, Nguyễn Hữu Kiên, Nguyễn Thị Diệu Linh, Trần Đức Long, Đỗ Thị Quỳnh Mai, Đinh Trần Phương, Trương Anh Tuấn, Lê Thị Tươi, Dương Bá Vũ, Ngô Văn Vụ. | Công ty Cổ phần Đầu tư Xuất bản - Thiết bị Giáo dục Việt Nam (VEPIC) (Đơn vị liên kết: Nhà xuất bản Đại học Sư phạm) |
| 3 | Tin học 9 (Cánh Diều) | Hồ Sĩ Đàm (Tổng Chủ biên), Hồ Cẩm Hà (Chủ biên), Nguyễn Đình Hóa, Phạm Thị Lan, Phạm Thị Anh Lê, Nguyễn Thế Lộc, Nguyễn Chí Trung. | Công ty Cổ phần Đầu tư Xuất bản - Thiết bị Giáo dục Việt Nam (VEPIC) (Đơn vị liên kết: Nhà xuất bản Đại học Sư phạm) |
| 4 | Giáo dục thể chất 9 (Cánh Diều) | Đinh Quang Ngọc (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Đặng Hoài An, Đinh Thị Mai Anh, Mai Thị Bích Ngọc, Nguyễn Văn Thành, Đinh Khánh Thu. | Công ty Cổ phần Đầu tư Xuất bản - Thiết bị Giáo dục Việt Nam (VEPIC) (Đơn vị liên kết: Nhà xuất bản Đại học Sư phạm) |
| 5 | Công nghệ 9 - Định hướng nghề nghiệp (Cánh Diều) | Nguyễn Trọng Khanh (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Nguyễn Thị Mai Lan. | Công ty Cổ phần Đầu tư Xuất bản - Thiết bị Giáo dục Việt Nam (VEPIC) (Đơn vị liên kết: Nhà xuất bản Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh) |
| 6 | Công nghệ 9 - Mô đun Lắp đặt mạng điện trong nhà (Cánh Diều) | Nguyễn Trọng Khanh (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Nguyễn Thị Mai Lan, Vũ Thị Thu Nga, Hoàng Thị Phương Thảo, Trần Thị Như Trang. | Công ty Cổ phần Đầu tư Xuất bản - Thiết bị Giáo dục Việt Nam (VEPIC) (Đơn vị liên kết: Nhà xuất bản Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh) |
| 7 | Công nghệ 9 - Mô đun Trồng cây ăn quả (Cánh Diều) | Nguyễn Tất Thắng (Tổng Chủ biên), Vũ Thanh Hải (Chủ biên), Vũ Thị Thu Hiền, Phạm Thị Bích Phương. | Công ty Cổ phần Đầu tư Xuất bản - Thiết bị Giáo dục Việt Nam (VEPIC) (Đơn vị liên kết: Nhà xuất bản Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh) |
| 8 | Công nghệ 9 - Mô đun Chế biến thực phẩm (Cánh Diều) | Nguyễn Tất Thắng (Tổng Chủ biên), Trần Thị Lan Hương (Chủ biên), Nguyễn Thị Hoàng Lan, Nguyễn Thị Thanh Thủy. | Công ty Cổ phần Đầu tư Xuất bản - Thiết bị Giáo dục Việt Nam (VEPIC) (Đơn vị liên kết: Nhà xuất bản Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh) |
| 9 | Ngữ văn 9  (Cánh Diều) | Tổng chủ biên: Nguyễn Minh Thuyết, Chủ biên: Đỗ Ngọc Thống | Công ty Cổ phần Đầu tư Xuất bản -  Thiết bị Giáo dục Việt Nam (VEPIC)  (Đơn vị liên kết: Nhà xuất bản Đại học  Sư phạm TP Hồ Chí Minh) |
| 10 | Tiếng Anh 9 (GLOBAL SUCCESS ) | Tổng chủ biên: Võ Đại Phúc. Chủ biên:  Nguyễn Dương Hoài Thương | NXB Giáo dục Việt Nam |
| 11 | Lịch sử và Địa lí 9  (Kết nối tri thức) | Tổng Chủ biên (Lịch sử): Vũ Minh Giang, Nghiêm Đình Vỳ Chủ biên ( Lịch sử): Nguyễn Ngọc Cơ, Trình Đình Tùng Tổng Chủ biên kiêm chủ biên (Địa lí): Đào Ngọc Hùng | NXB Giáo dục Việt Nam |
| 12 | Giáo dục Công dân 9 (Cánh Diều ) | Tổng Chủ biên: Nguyễn Thị Mỹ Lộc  Chủ biên: Phạm Việt Thắng | Công ty Cổ phần Đầu tư Xuất bản -  Thiết bị Giáo dục Việt Nam (VEPIC). Đơn vị liên kết: Nhà xuất bản Đại học Huế |
| 13 | Âm nhạc 9  ( Cánh Diều) | Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên: Đỗ Thanh Hiên. Chủ biên Vũ Ngọc Tuyên | NXB Công ty cổ phần đầu tư  Xuất bản – Thiết bị giáo dục Việt Nam  (VEPIC), Đơn vị liên kết XNB Đại học Huế |
| 14 | Mĩ Thuật 9  ( Cánh Diều) | Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên:  Phạm Văn Tuyến | Công ty cổ phần Đầu tư Xuất bản  - Thiết bị Giáo dục Việt Nam (VEPIC)  (Đơn vị liên kết: Nhà xuất bản ĐHSP) |
| 15 | Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 9 (Cánh Diều) | Tổng Chủ biên: Nguyễn Dục Quang,  Chủ biên: Nguyễn Đức Sơn | Công ty cổ phần Đầu tư Xuất bản  - Thiết bị Giáo dục Việt Nam (VEPIC)  (Đơn vị liên kết: Nhà xuất bản ĐHSP TPHCM) |

**IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

# TỔNG HỢP KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chuẩn,**  **tiêu chí** | **Kết quả** | | | |
| **Không đạt** | **Đạt** | | |
| **Mức 1** | **Mức 2** | **Mức 3** |
| **Tiêu chuẩn 1** |  | x | x |  |
| Tiêu chí 1.1 |  | x | x |  |
| Tiêu chí 1.2 |  | x | x |  |
| Tiêu chí 1.3 |  | x | x |  |
| Tiêu chí 1.4 |  | x | x |  |
| Tiêu chí 1.5 |  | x | x |  |
| Tiêu chí 1.6 |  | x | x |  |
| Tiêu chí 1.7 |  | x | x |  |
| Tiêu chí 1.8 |  | x | x |  |
| Tiêu chí 1.9 |  | x | x |  |
| Tiêu chí 1.10 |  | x | x |  |
| **Tiêu chuẩn 2** |  | x | x |  |
| Tiêu chí 2.1 |  | x | x |  |
| Tiêu chí 2.2 |  | x | x |  |
| Tiêu chí 2.3 |  | x | x |  |
| Tiêu chí 2.4 |  | x | x |  |
| **Tiêu chuẩn 3** |  | x | x |  |
| Tiêu chí 3.1 | x |  |  |  |
| Tiêu chí 3.2 | x |  |  |  |
| Tiêu chí 3.3 |  | x |  |  |
| Tiêu chí 3.4 | x |  |  |  |
| Tiêu chí 3.5 |  | x |  |  |
| Tiêu chí 3.6 |  | x | x |  |
| **Tiêu chuẩn 4** |  | x | x |  |
| Tiêu chí 4.1 |  | x | x |  |
| Tiêu chí 4.2 |  | x | x |  |
| **Tiêu chuẩn 5** |  | x | x |  |
| Tiêu chí 5.1 |  | x | x |  |
| Tiêu chí 5.2 |  | x | x |  |
| Tiêu chí 5.3 |  | x | x |  |
| Tiêu chí 5.4 |  | x | x |  |
| Tiêu chí 5.5 |  | x | x |  |
| Tiêu chí 5.6 |  | x | x |  |

**Kết quả: Không đạt**

**V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC**

1. Cam kết chất lượng giáo dục của trường trung học cơ sở Liên Mạc, năm học 2024 -2025

| **STT** | **Nội dung** | **Chia theo khối lớp** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Khối 6 | Khối 7 | Khối 8 | Khối 9 |
| I | Điều kiện  tuyển sinh | - HS thuộc địa bàn 5 thôn xã Liên Mạc và hs xã khác  - Đủ 11 tuổi (sinh năm 2013, có giấy khai sinh hợp lệ, hoàn thành chương trình Tiểu học).  - Đảm bảo lên lớp đúng theo  Thông tư 22/2021/TT- BGDĐT của Bộ Giáo dục.  - HS chuyển đến có đủ đủ hồ sơ hợp lệ học bạ, giấy khai sinh,  giấychuyển trường. | - HS thuộc địa bàn 5 thôn xã Liên Mạc và hs xã khác  - Đảm bảo lên lớp đúng theo Thông tư số: 22/2021 của Bộ Giáo dục.  -HS chuyển đến có đủ  hồ sơ hợp lệ, học bạ, giấy khai sinh, giấy chuyển trường | - HS thuộc địa bàn 5 thôn xã Liên Mạc và hs xã khác  - Đảm bảo lên lớp đúng theo Thông tư số 22/2021/TT- BGDĐT của Bộ Giáo dục.  - HS chuyển đến có đủ học bạ, giấy khai sinh hợp lệ, giấy chuyển trường | - HS thuộc địa bàn 5 thôn xã Liên Mạc và hs xã khác  - Đảm bảo lên lớp đúng  theo Thông  tư Số:  22/2021/TT- BGDĐT của Bộ Giáo dục.  - HS chuyển  đến có đủ học bạ, giấy khai sinh hợp lệ, giấy chuyển trường. |
| II | Chương trình giáo dục mà cơ  sở giáo dục thực hiện | - Thực hiện chương trình hiện hành theo quy định của  BộGD&ĐT.  - Thời gian học 35 tuần, Nghỉ lễ, tết theo quy định của nhà nước  - Kiến thức kỹ năng đúng quy định chuẩn của BGDĐT.  - Môn học đối với lớp 6,7,8,9: 12 môn;  - Chương trình đào tạo nhằm phát triển toàn diện và kỹ năng sống. | | | |
| III | Yêu cầu về phối hợp  giữa cơ sở  giáo dục và gia đình; Yêu cầu về thái độ học tập của học  sinh | - Nhà trường được thành lập trường theo Quyết định của UBND  huyện Than Hà, hoạt động theo đúng điều lệ trường Trung học.  - Nhà trường và phụ huynh có sự phối hợp chặt chẽ trong việc theo dõi, giáo dục học sinh. Hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT. Ban đại diện học sinh trường, lớp họp 3 lần/năm. Ban đại diện trường có 4 thành viên, ban đại diện lớp có 2 thành viên.  - Tổ chức Đội TNTP Hồ Chí Minh hoạt động đúng điều lệ, kế  hoạch do Hội đồng Đội các cấp và kế hoạch nhà trường.  - Học sinh có thái độ học tập đúng đắn, chấp hành đầy đủ nội quy nhà trường. Mọi học sinh phải thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và phong trào xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.  - Tích cực, siêng năng học tập và rèn luyện để đạt kết quả cao. | | | |
| IV | Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục | - Cơ sở vật chất đủ đảm bảo cho tất cả các môn giảng dạy.  - Thiết bị dạy học: Đủ các thiết bị tối thiểu theo quy định Bộ  GDĐT.  - Có 01 phòng tin học với 18 máy tính, cơ bản đáp ứng đủ nhu cầu học tập của HS.  - Phòng học được trang bị đầy đủ: bàn ghế, bảng chống lóa, ánh sáng, quạt thoáng mát, máy chiếu, máy tính. | | | |
| V | Kết quả năng lực, phẩm chất,  học tập và sức khỏe của học sinh dự kiến đạt  được | - Học sinh có Rèn luyện khá, tốt 90,46%  - Học sinh có học lực khá, giỏi: 64,53%  - Sức khỏe: Chăm sóc tốt vệ sinh sức khỏe học đường, có biện pháp tích cực trong việc phòng chống các dịch bệnh thông  thường theo mùa, khám bệnh, tiêm phòng đúng định kỳ; không  để xảy ra tai nạn thương tích và giao thông đối với HS. | | | |
| VI | Khả năng học tập tiếp tục của học sinh | - Đạt từ 98% trở lên học sinh lên lớp thẳng (sau khi thi lại và rèn luyện trong hè)  - Duy trì sĩ số  99% | - Đạt từ 98% trở lên học sinh lên lớp thẳng (sau khi thi lại và rèn luyện trong hè)  - Duy trì sĩ  số 99% | - Đạt từ 98% trở lên học sinh lên lớp thẳng(sau  khi thi lại và rèn luyện  trong hè)  - Duy trì sĩ  số 99% | - 100% được công nhận TN THCS sau 2 đợt.  - Duy trì sĩ số  99% |

2. Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế của trường trung học cơ sở Liên Mạc năm học 2023 – 2024

| STT | Nội dung | Tổng số | Chia ra theo khối lớp | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lớp 6 | Lớp 7 | Lớp 8 | Lớp 9 |
| **I** | **Số học sinh chia theo HK/RL** | **409** | **128** | **101** | **84** | **96** |
| 1 | Tốt  (tỷ lệ so với tổng số) | **215**  **52,57%** | 66  51,56% | 56  55,45% | 34  40,48% | 59  61,46% |
| 2 | Khá  (tỷ lệ so với tổng số) | **130**  **31,78%** | 47  36,72% | 26  25,74% | 35  41,67% | 22  22,92% |
| 3 | TB/Đ  (tỷ lệ so với tổng số) | **55**  **13,45%** | 14  10,94% | 15  14,85% | 12  14,29% | 14  14,48% |
| 4 | Yếu/CĐ  (tỷ lệ so với tổng số) | **9**  **2,2%** | 1  0,78 % | 4  3,96% | 3  3,57% | 1  1,04% |
| **II** | **Số học sinh chia theo HL/HT** | **409** | **128** | **101** | **84** | **96** |
| 1 | Giỏi/Tốt  (tỷ lệ so với tổng số) | **85**  **20,78%** | 32  25% | 15  14,85% | 14  16,67% | 24  25% |
| 2 | Khá  (tỷ lệ so với tổng số) | **157**  **38,39%** | 48  37,5% | 52  51,49% | 27  32,14% | 30  31,25% |
| 3 | Trung bình/Đạt  (tỷ lệ so với tổng số) | **155**  **37,90%** | 44  34,38% | 30  29,70% | 41  48,81% | 40  41,67% |
| 4 | Yếu/CĐ  (tỷ lệ so với tổng số) | **12**  **2,93%** | 4  3,13% | 4  3,96% | 2  2,38% | 2  2,08% |
| **III** | **Tổng hợp kết quả cuối năm** | **409** | **128** | **101** | **84** | **96** |
| 1 | Lên lớp  (tỷ lệ so với tổng số) | **407**  **99,51%** | 128  100% | 99  98,01% | 84  100% | 96  100,0% |
| a | Học sinh xuất sắc  (tỷ lệ so với tổng số) | **26**  **6,35%** | 2  1,56% | 0  0,00% | 0  0,00% | 24  25% |
| b | Học sinh giỏi  (tỷ lệ so với tổng số) | **52**  **12,71%** | 29  22,65% | 11  10,89% | 12  14,28% |  |
| c | Học sinh tiên tiến  (tỷ lệ so với tổng số) | **30**  **7,33%** | 0  0,00% | 0  0,00% | 0  0,00% | 30  31,25% |
| 2 | Kiểm tra lại  (tỷ lệ so với tổng số) | **11**  **2,6%** | 5  3,9% | 2  1,9% | 4  4,7% | 0  0,00% |
| 3 | Lưu ban  (tỷ lệ so với tổng số) | **4**  **0,9%** | 1  0,9% | 3  3,0% | 0  0,00% | 3  3,1% |
| 4 | Chuyển trường đến/đi  (tỷ lệ so với tổng số) | **1/3** | 0/0 | 0/1 | 1/1 | 0/1 |
| 5 | Bị đuổi học  (tỷ lệ so vớitổngsố) | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Bỏ học (qua kỳ nghỉ hè năm trước và trong năm học)  (tỷ lệ so với tổng số) | **3**  **0,7%** | 0  0% | 1  0,9% | 1  1,1% | 1  1,0% |
| **IV** | **Số học sinh đạt giải các kỳ thi**  **học sinh giỏi** | **1**  **0,2%** | 0 | 0 | 0 | 1  1,0% |
| 1 | Cấp tỉnh/thành phố | **0** | 0 | 0 | 0 | 1  1,0% |
| 2 | Quốc gia, khu vực một sốnước, quốc tế | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **V** | **Số học sinh dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp** | **96** | 0 | 0 | 0 | 96 |
| **VI** | **Số học sinh được công nhận tốt nghiệp** | **63** | 0 | 0 | 0 | 93 |
| 1 | Giỏi  (tỷ lệ so với tổng số) | **22** | 0 | 0 | 0 | 22  (23,6%) |
| 2 | Khá  (tỷ lệ so với tổng số) | **30** | 0 | 0 | 0 | 30  (32,3%) |
| 3 | Trung bình  (tỷ lệ so với tổng số) | **41** | 0 | 0 | 0 | 41  (44,1%) |
| **VII** | **Số học sinh thi đỗ đại học, cao đẳngcông lập**  (tỷ lệ so với tổng số) | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **VIII** | **Số học sinh thi đỗ đại học, cao đẳngngoài công lập**  (tỷ lệ so với tổng số) | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **IX** | **Số học sinh nam/số học sinh nữ** | **235/ 174** | 73/55 | 62/39 | 47/37 | 53/43 |
| **X** | **Số học sinh dân tộc thiểu số** | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |

**VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH**

1. Công khai các khoản thu-chi năm 2024 ( Số liệu công khai trong năm liền kề trước thời điểm báo cáo - năm 2023). Đơn vị: đồng

| **STT** | **Nội dung** | **Tổng cộng** | **Nguồn Ngân sách nhà nuóc** | **Nguồn học phí** | **Nguồn day thêm, học thêm** | **Nguồn gửi xe** | **Thu tài trợ cơ sở giáo dục** | **Nguồn chãm sóc sức khóe ban dầu** | **Thu hộ, chi hộ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1-+1..+8 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| A | **Các khoản phân thu** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ngân sách nhà nước hỗ trợ | 4.188.882.883 | 4.188.882.883 |  |  |  |  |  |  |
|  | Thu từng người học | 788.063.000 |  | 266.135.000 | 521.928.000 |  |  |  |  |
|  | Thu cho thuê dich vụ | 6.960.000 |  |  |  | 6.960.000 |  |  |  |
|  | Thu tài trợ cơ sở giáo dục |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Thu chăm sóc súc khóe ban đầu | 12.548.400 |  |  |  |  |  | 12.548.400 |  |
|  | Thu hộ, chi hộ | 118.425.000 |  |  |  |  |  |  | 118.425.000 |
|  | Thu khác |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B** | **Các khoản phân chi** | **5.000.452.933** | **4.188.397.373** | **276.719.560** | **521.928.000** | **13.408.000** |  |  |  |
| I | Các khoản chi cho con người | 5.556.670.570 | 3.198.671.440 | 103.878.750 | 478.880.320 | 11.000.000 |  |  |  |
| 1 | Tiền lương, tiền công | 1.764.240.060 | 1.732.888.060 | 20.352.000 |  | 11000000 |  |  |  |
| 2 | Phụ cấp lương | 885.718.880 | 885.718.880 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Các khoàn dóng góp | 475.904.500 | 475.904.500 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Thêm giờ | 177.426.750 | 93.900.000 | 83526750 |  |  |  |  |  |
| 5 | Khen thưởng giáo viên | 10.260.000 | 10.260.000 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Phúc lợi tập thể |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Các khoàn thanh toán cá nhân | 478.880.320 |  |  | 478.880.320 |  |  |  |  |
| 8 | Trợ cấp nghỉ việc |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Chi hoạt động của trường** | **1.171.122.423** | **952.825.933** | **172.840.810** | **43.047.680** | **2.408.000** |  |  |  |
| 1 | Chi quản lý hành chính | 84.693.250 | 58.727.040 | 24.456.210 | 1.510.000 |  |  |  |  |
|  | Thanh toán dịch vụ công cộng | 27.584.393 | 27.584.393 |  |  |  |  |  |  |
|  | Vật tư văn phòng | 34.030.557 | 15.847.447 | 16.673.110 | 1.510.000 |  |  |  |  |
|  | Thông tin tuyên truyền liên lạc | 8.064.300 | 645.200 | 7.419.100 |  |  |  |  |  |
|  | Hội nghị |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Công tác phí | 10.014.000 | 9.650.000 | 364.000 |  |  |  |  |  |
|  | Chi phí thuê mướn | 5.000.000 | 5.000.000 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vạn hành CSVC, trang thiết bị, thuê mướn các DV trực tiếp cho hoạt động giáo dục | 1.086.429.173 | 894.098.893 | 148.384.600 | 41.537.680 | 2.408.000 |  |  |  |
|  | Sửa chữa tài sản dich vụ chuyên môn | 773.495.913 | 707.814.493 | 40.970.000 | 24.064.420 | 647.000 |  |  |  |
|  | Mua sắm TS phục vụ chuyên môn | 68999000 | 65.999.000 | 3.000.000 |  |  |  |  |  |
|  | Chi phí nghiêp v ụ chuyên môn | 122.325.800 | 42.511.200 | 79.814.600 |  |  |  |  |  |
|  | Chi khác | 121.608.460 | 77.774.200 | 24.600.000 | 17.473.260 | 1.761.000 |  |  |  |
| **III** | **Chi hỗ trợ người học** | **36.900.000** | **36.900.000** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Hỗ trợ mua sắm phương tiện, đồ dùng học tập cho HS thuộc diện hộ nghèo | 36.900.000 | 36.900.000 |  |  |  |  |  |  |

2. Công khai khoản thu và mức thu đối với người học. Đơn vị: đồng

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nguồn thu** | **Số học sinh** | **Định mức / HS** | **Số tháng** | **Dự kiến thu năm học 2024-2025** | **Dự kiến thu năm học 2025-2026** | **Dự kiến thu năm học 2026-2027** | **Văn bản pháp lý** |
| 1 | Học phí | 419 | 85.000 | 9 | 320.535.000 |  |  |  |
| 2 | Dạy thêm, học thêm | 440 | 252.000 | 7,0 | 776.160.000 |  |  |  |
| 3 | Bảo hiểm y tế | 410 | 73.710 | 12 | 362.653.200 |  |  |  |
| 4 | Bảo hiểm thân thể | 419 | 16.666 | 12 | 83.800.000 |  |  |  |

3. Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách năm học 2023-2024. Đơn vị: đồng

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nguồn thu** | **Tổng số học sinh toàn trường** | **Số học sinh được hưởng** | **Định mức** | **Tháng** | **Thành tiền** |
| 1 | Tổng cộng |  |  |  |  | **56.852.500** |
| 1 | **Hỗ trợ chi phí học tập** | 409 |  |  |  | **31.650.000** |
| 1.1 | HK I ( Căn cứ sổ KT năm 2023) | 409 | 29 | 150.000 | 4 | 17.400.000 |
| 1.2 | HK II ( Căn cứ sổ KT năm 2024) | 409 | 19 | 150.000 | 5 | 14.250.000 |
| 2 | **Miễn giảm học phí** |  |  |  |  | **25.202.500** |
| 2.1 | **Số học sinh được miễn** |  |  |  |  | **17.935.000** |
| 2.2 | HK I ( Căn cứ sổ KT năm 2023) | 409 | 29 | 85.000 | 4 | 9.860.000 |
| 2.3 | HK II ( Căn cứ sổ KT năm 2024) | 409 | 19 | 85.000 | 5 | 8.075.000 |
| 2.4 | **Số học sinh giảm 50%** |  |  |  |  | **7.267.500** |
| 2.5 | HK I ( Căn cứ sổ KT năm 2023) | 409 | 19 | 42.500 |  | 3.230.000 |
| 2.6 | HK II ( Căn cứ sổ KT năm 2024) | 409 | 19 | 42.500 |  | 4.037.500 |

4. Công khai các khaorn thu và mức thu đối với người học. Đơn vị: đồng

*(chờ văn bản hướng dẫn)*

| **STT** | **Nguồn thu** | **Số học sinh** | **Định mức / HS** | **Số tháng** | **Dự kiến thu năm học 2024-2025** | **Dự kiến thu năm học 2025-2026** | **Dự kiến thu năm học 2026-2027** | **Văn bản pháp lý** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Học phí |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Dạy thêm, học thêm |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Bảo hiểm y tế |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Bảo hiểm thân thể |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Thu chăm sóc súc khóe ban dầu |  |  |  |  |  |  |  |

**VI. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC**

- Có 1 học sinh đạt giải KK cấp tỉnh: em Nguyễn Phương Anh hs lớp 9A.

- Thi giao lưu học sinh giỏi khối 6, 7, 8: 24/34 trong đó 4 giải Nhì, 12 giải Ba và 8 Giải KK.

- Đội tuyển HS thi KHKT đạt giải A cấp huyện.

- Thi giải cờ vua cấp huyện: 2 giải KK.

- Được Phòng Giáo dục và Đào tạo chọn dạy thử nghiệm tiết dạy theo hình thức bài dạy STEM cấp THCS trong hội thảo nâng cao chất lượng giáo dục STEM tại ngày hội STEM cấp tỉnh năm học 2023-2024 và có sản phẩm tham dự ngày hội STEM cấp tỉnh được Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT đánh giá cao.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận****:*  - Website của trường;  - CBGV,NV trường;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Mạc Mạnh Cường** |